

**Об организации очной формы работы
в МБУ ДО «ЦДО имени Л.Е.Лукиной»
по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20**

В целях организации очного формата образовательного процесса в МБУ ДО «ЦДО имени Л.Е.Лукиной» с 29 марта в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Указом Главы Республики Саха (Якутия) № 1452 от 1 октября 2020г. «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы РС(Я)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

п. 1

Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в учреждении следующих работников:

- Варламова Александра Ильича, зам. директора по АХЧ;
- Татаринovu Лукерью Ивановну, заведующую СЮТ;

п.2

Варламову Александру Ильичу, зам. директора по АХЧ, Татариновой Лукерье Ивановне, заведующей СЮТ:

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- осуществить контроль за ежедневным проведением термометрии работников - утром на входе. Выявленных больных обучающихся и работников немедленно переводить в изолятор;
- расставить дозаторы для кожных антисептиков - на входе в зданиях, в санузлах, кабинетах;
- обеспечить работу рециркуляторов в учебных кабинетах;
- осуществить контроль за деятельностью работников учреждения с учетом социальной дистанции;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;

п.3

Егоровой Розалии Семеновне, заместителю директора по УВР:

- составить расписание очных занятий в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
- оказывать педагогам методическую помощь по организации очной образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3. 1/2.4.3598-20;
- ознакомить данный приказ работникам под подпись.
- разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.